

Wijziging gegevens

Particulieren

Met dit formulier kunt u wijzigingen of correcties doorgeven in uw rekeninggegevens. U hoeft uitsluitend in te vullen wat gewijzigd moet worden. U kunt het formulier online invullen. U dient altijd het formulier te ondertekenen. Als u gegevens op meerdere rekeningen wilt wijzigen, dient u een apart formulier per rekening toe te sturen. Voor het melden van een overlijden verwijzen wij u naar het onderdeel Service & Contact op onze website. Als u een wijziging in een tegenrekening doorgeeft, dient deze eerst bevestigd te worden door de rekeninghouder(s) en is een controlestorting vanaf de nieuwe tegenrekening noodzakelijk. Na ontvangst van deze storting is de tegenrekening actief en te gebruiken.

Vul rubriek 1 (rekeningnummer) en rubriek 7 (ondertekening) altijd in. Verder hoeft u alleen in te vullen wat gewijzigd moet worden.

U kunt alleen kleine correcties op uw eigen naam doorgeven, bijvoorbeeld een andere schrijfwijze. Het is niet mogelijk om een andere rekeninghouder op te geven in plaats van uzelf.

Uw burgerservicenummer vindt u terug op uw loonstrook, Nederlands paspoort, Europese identiteitskaart en rijbewijs.

Uw burgerservicenummer vindt u terug op uw loonstrook, Nederlands paspoort, Europese identiteitskaart en rijbewijs.

1. Rekeningnummer

Robecorekening (Beslist invullen!)

2. Correctie persoonsgegevens

Voorletter(s) en achternaam Man Vrouw

Voornamen voluit

Geboortedatum Geboorteplaats

Geboorteland

Nationaliteit BSN/ TIN

Let op: Contactgegevens als adres, postcode, woonplaats, woonland en fiscaal woonland kunt u online wijzigen of aanvullen in Mijn Robeco.

3. Gezamenlijke rekening wordt rekening op één naam

Vul hieronder in op naam van wie de rekening moet worden gesteld. Beide rekeninghouders dienen dit formulier te ondertekenen.

Let op: Pas ook uw tegenrekening aan naar een rekening op één naam.

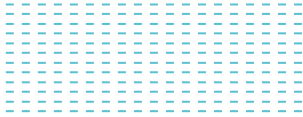
Voorletter(s) en achternaam Man Vrouw

Voornamen voluit

Geboortedatum BSN/ TIN

E-mailadres

Ga verder op de volgende pagina van dit formulier →



Wijziging gegevens

Particulieren

U kunt maximaal 6 tegenrekeningen aanhouden.

4. Nieuwe of te vervallen tegenrekeningen

Hieronder kunt u aangeven welke nieuwe tegenrekeningen u wilt opgeven of wijzigen. Uw nieuwe tegenrekening kan een andere Robecorekening zijn, of een andere Nederlandse bankrekening. De tegenrekening moet dezelfde tenaamstelling hebben als de rekeninghouder. Na verwerking van dit formulier moet de nieuwe tegenrekening worden bevestigd door de rekeninghouder via een bevestigingslink. Daarnaast is een controlestorting vanaf de nieuwe tegenrekening noodzakelijk. Na ontvangst van deze storting is de tegenrekening actief en te gebruiken.

Als alleen de tenaamstelling wijzigt (dus niet het rekeningnummer), dan kunt u dit vermelden bij 'Nieuwe tegenrekening opgeven'. Spaarrekeningen kunt u niet opgeven als tegenrekening.

Nieuwe tegenrekening opgeven

IBAN	NL
Soort rekening	<input type="checkbox"/> Bankrekening <input type="checkbox"/> Robecorekening
Op naam van
Plaats

Nieuwe tegenrekening opgeven

IBAN	NL
Soort rekening	<input type="checkbox"/> Bankrekening <input type="checkbox"/> Robecorekening
Op naam van
Plaats

Bestaande tegenrekeningen die niet op naam staat van de rekeninghouder, zullen wij laten vervallen

Heeft u op dit moment een maandelijkse incasso en wilt u deze wijzigen naar de nieuwe tegenrekening? Vult u dan rubriek 5 in.

5. Bestaande incasso wijzigen naar nieuwe tegenrekening.

IBAN tegenrekening
Incassant	Robeco, Antwoordnummer 5555, 3000 AZ Rotterdam
Incassant-ID	NL48ZZ300462593002

Wilt u een nieuwe incasso instellen? Logt u dan in op Mijn Robeco en selecteer: Maandbeleggen.

Ga verder op de volgende pagina van dit formulier —>

Wijziging gegevens

Particulieren

6. Uw akkoord

Datum

.....

Handtekening
eerste rekeninghouder/
wettelijk vertegenwoordiger

.....

Handtekening
tweede rekeninghouder/
wettelijk vertegenwoordiger

.....

*Indien van toepassing:
Bij een minderjarige moet(en) de
wettelijk vertegenwoordiger(s)
ondertekenen op de plaats
van de rekeninghouder(s). Uit
veiligheidsoverwegingen dient
u het formulier te printen en te
ondertekenen.*

*Bij een Europese identiteitskaart
dient u zowel de voor- als de
achterkant te kopiëren.*

Wat stuurt u terug?

1. Dit formulier, ingevuld en ondertekend door alle rekeninghouders/ wettelijk vertegenwoordigers.
2. Een ondertekende kopie van een geldig paspoort of geldige Europese identiteitskaart van alle rekeninghouders/ wettelijk vertegenwoordigers. BSN en documentnummer dienen zichtbaar te zijn.
3. Een aanvullend document van de rekeninghouder die verwijderd moet worden, zoals:
 - Recent bankafschrift
 - Uittreksel bevolkingsregister
 - Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
 - Bewijs inschrijving gemeente
 - Notariële akte op naam
 - Correspondentie met een advocaat

Hoe stuurt u het formulier toe?

U kunt van het ingevulde en ondertekende formulier en van de gevraagde documenten een foto of scan maken. Deze foto of scan kunt u uploaden in Mijn Robeco via Mijn gegevens en Document uploaden.

of

U kunt het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten sturen naar:
Robeco, Postbus 2100, 3000 CC Rotterdam

*Wij gebruiken de door u verstrekte
gegevens om u zo goed mogelijk
te informeren over onze producten
en diensten. Wilt u geen
informatie ontvangen? Laat het
ons dan weten.*

Postbus 2100 – NL 3000 CC Rotterdam – www.robeco.nl

Robeco Institutional Asset Management B.V. is als beheerder van beleggingsinstellingen en icbe's geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten. Handelsregisternummer 24123167.